



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области
446218, Самарская область г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д.6, телефон 88463547052

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
ГБОУ ООШ № 9
протокол № 1
от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ ООШ № 9
№ 357- од от «01» сентября 2017г.
Директор *Г. Н. Недбало* Г. Н. Недбало

**Положение
о психолого-медико-педагогическом
консилиуме**

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», инструктивно-методическим письмом министерства образования и науки Самарской области от 24.08.2017 года № МО-16-09-01/711-ТУ «Об организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях Самарской области».

1.2. Настоящее положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – ПМПк) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – ГБОУ ООШ № 9) регламентирует деятельность ПМПк по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее – СОУ) для ребенка с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в ГБОУ ООШ № 9 в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПк).

1.3. ПМПк создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) в соответствии с рекомендациями ПМПк: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ; создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПк; разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.4. ПМПк в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015 года);
- федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ ООШ № 9;
- договором между ГБОУ ООШ № 9 и родителями (законными представителями) обучающихся;
- договорами между ГБОУ ООШ № 9 и ПМПк Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, Государственным казенным учреждением Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области»;
- договорами между ГБОУ ООШ № 9 и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью ПМПк является комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПк: своевременное выявление детей, нуждающихся в создании СОУ; создание специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПк; разработка и реализация для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачами деятельности ПМПк являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПк для

определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;

- создание и реализация рекомендованных ПМПк СОУ для получения образования;
- разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПк;
- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПк, рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПк;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям с ОВЗ, получающим образование в данной организации;
- организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации детей с ОВЗ.

3. Структура и организация деятельности ПМПк

3.1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов ГБОУ ООШ № 9, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.2. ПМПк создается приказом директора ГБОУ ООШ № 9. ПМПк возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава организации, назначаемый директором.

3.3. Состав ПМПк утверждается директором ГБОУ ООШ № 9. В состав ПМПк входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог – при их наличии в организации, работающие по договору, по согласованию в рамках сетевого взаимодействия);
- учитель, воспитатель специальных (коррекционных) классов/групп;
- учитель или воспитатель, представляющий обучающегося на ПМПк;
- учителя, воспитатели с большим опытом работы;
- медицинский работник.

По решению руководителя ПМПк в его состав могут включаться и другие специалисты, педагоги и технические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ.

3.4. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или работников ГБОУ ООШ № 9 с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей). Во всех случаях согласие на обследование и (или) коррекционную работу должно быть оформлено в письменном виде.

3.6. Обследование проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося.

3.7. По результатам обследования каждым специалистом (педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, воспитателем, медицинским работником) составляются представления, содержащие заключения специалистов и рекомендации.

3.8. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание ПМПк, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов обследования обучающегося специалистами ПМПк ведется протокол.

3.9. Итогом коллегиального заседания является заключение ПМПк, в котором конкретизируется пакет СОУ и программа психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк.

3.10. Протокол и заключение ПМПк оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем ПМПк (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ подписывают заключение ПМПк, отмечая свое согласие или несогласие с заключением.

3.11. В течение 5 рабочих дней программа психолого-медико-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом ПМПк, принимающим участие в комплексном сопровождении обучающегося, согласовывается с родителями (законными представителями) и директором ГБОУ и подписывается ими.

3.12. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением ПМПк о предлагаемых СОУ и программой психолого-медико-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями обучающегося с ОВЗ, определенными специалистами ПМПк, и с рекомендациями ПМПк обучение и воспитание обучающегося осуществляется по тем образовательным программам, которые реализуются в ГБОУ ООШ № 9 в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. При отсутствии в ГБОУ ООШ № 9 условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных или спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, ГКУ СО «Центр диагностики и консультирования Самарской области».

3.14. Информация о результатах обследования ребенка специалистами ПМПк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов ПМПк по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок подготовки и проведения ПМПк

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые (в том числе первичные и заключительные) и внеплановые и проводятся под руководством председателя ПМПк:

- первичный ПМПк проводится при зачислении ребенка сразу по завершении первичных обследований у всех необходимых специалистов. Его цель - определение особенностей развития обучающегося, возможных условий и форм его обучения, необходимого психологического, логопедического и (или) иного сопровождения образовательной деятельности. Задачами этого ПМПк являются: определить проблему, выступающую на первый план в данный момент; связать между собой задачи обучения и коррекции; назначить сроки выполнения коррекционной

программы и дату проведения следующего ПМПк. Все решения и рекомендации являются обязательными для всех специалистов, проводящих коррекционную, образовательную и воспитательную работу с обучающимся;

- плановый ПМПк проводится не реже одного раза в квартал. Его цель - оценка динамики обучения и коррекции, внесение, в случае необходимости, поправок и дополнений в коррекционную работу, изменение формы, режима или программы обучения, название дополнительных обследований;

- внеплановый ПМПк проводится по запросам педагога или специалиста, ведущих с обучающимся коррекционно-развивающую работу, по запросу родителей (законных представителей). Его цель – выяснение причин возникших проблем, оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности его преодоления, определение доступных нагрузок, необходимости изменения режима или формы обучения, изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности;

- заключительный ПМПк проводится в связи с переходом обучающегося на новую ступень обучения или в связи с завершением коррекционной работы. Цель – оценка статуса обучающегося на момент окончания обучения. Задачей этого ПМПк является разработка комплексной программы перевода и адаптации обучающегося к условиям обучения в новом классе/группе или ином образовательном учреждении. Реализация этой программы должна быть ориентирована не только на обучающегося, но и взрослых (родители, будущие учителя/воспитатели).

4.2. Председатель ПМПк (или заместитель председателя ПМПк) ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов о необходимости обсуждения проблемы обучающегося и организует подготовку к проведению заседания ПМПк.

4.3. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог или учитель/воспитатель. Ведущий специалист отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи; выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.4. Подготовка к проведению ПМПк:

4.4.1. Обсуждение обучающегося на ПМПк планируется не позднее 7 дней до даты проведения ПМПк.

4.4.2. Ведущий специалист обсуждаемого обучающегося, по согласованию с председателем ПМПк, составляет список специалистов, участвующих в ПМПк. В список специалистов – участников ПМПк, входят педагоги, непосредственно работающие с обучающимся, специалисты-консультанты, проводившие консультирование обучающегося и знающие его проблематику.

4.4.3. Педагоги, ведущие непосредственную работу с обучающимся, обязаны не позднее чем за 3 дня до проведения ПМПк представить ведущему специалисту характеристику динамики развития обучающегося и динамики коррекционной работы за период, прошедший с момента последнего ПМПк по данному обучающемуся, и заключение, в котором должна быть оценка эффективности проводимой развивающей или коррекционной работы и даны рекомендации по дальнейшему проведению коррекционно-развивающей работы. Ведущий специалист готовит свое заключение с учетом предоставленной ему дополнительной информации к моменту проведения ПМПк.

4.5. Порядок проведения ПМПк:

4.5.1. ПМПк проводится под руководством председателя ПМПк, а также в его отсутствие – заместителем председателя ПМПк.

4.5.2. Каждый специалист, участвующий в коррекционно-развивающей и консультативной работе, в устной форме дает свое заключение об обучающемся. Последовательность представления специалистов определяется председателем ПМПк.

4.5.3. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные ПМПк, являются обязательными для всех специалистов, работающих с обучающимся.

5. Права и обязанности, ответственность специалистов ПМПк

5.1. Специалисты ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам обучающихся и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования обучающихся, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания обучающихся в естественной открытой социальной среде;
- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию обучающегося и его семье;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений об обучающихся и их семьях.

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающегося с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ПМПк;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях обучающегося и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ГБОУ ООШ № 9 при обследовании обучающегося на ПМПк;
- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе ПМПк и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.3. ПМПк несет ответственность в случаях:

- невыполнения либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки функций, отнесенных к его компетенции;
- несоблюдения действующего законодательства;
- несвоевременной и недостоверной отчетности.

5.4. Персональную ответственность за деятельность ПМПк несет его председатель.

6. Документация ПМПк

6.1. К документации ПМПк относятся:

- приказ о создании ПМПк;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- представления на обучающегося специалистов ПМПк;
- план и регламент порядка проведения заседаний ПМПк;
- протокол заседаний ПМПк (по каждому обучающемуся) (приложение № 4);
- заключения каждого из специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному обучающемуся (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения; заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения и адаптированной образовательной программы на данный период; итоговое заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы в целом) (приложение № 5);
- журнал записи детей на обследование (приложение № 1);
- журнал учета обучающихся, прошедших обследование (приложение № 2);
- журнал регистрации заседаний ПМПк (приложение № 3);
- список обучающихся специальных (коррекционных) классов/групп, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ПМПк;
- согласие родителей (законных представителей) на обследование обучающегося и передачу информации о родителях (законных представителях) и обучающемся;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПк.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия и вступления в силу нового.

Журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов

№	Дата	Тема	Вид консилиума

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПМПк

Дата: _____

Заключение: _____

Особенности развития психических функций:

мышление: _____

внимание: _____

память: _____

воображение: _____

речь: _____

Особенности перцептивной сферы: _____

Моторное функционирование: _____

зрительно-двигательная координация: _____

мелкая моторика руки: _____

координация движений: _____

Особенности эмоционально-волевой сферы: _____

Личностные особенности учащегося: _____

Контакты с внешним миром: _____

Сильные стороны ребенка: _____

Председатель ПМПк _____ ФИО

Члены
комиссии _____

Ознакомлен родитель: _____

Протокол № __ от _____ 2017 года

Состав консилиума:

Присутствующие на заседании:

План:

1. _____
2. _____
3. _____
4. и т.д.

Ход заседания.

1. Было заслушано выступление... (должность, ФИО, текст выступления)
2. Было заслушано выступление... (должность, ФИО, текст выступления)
3. Было заслушано выступление... (должность, ФИО, текст выступления)
4. и т.д.

Коллегиальное заключение

Рекомендации

Председатель _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)